

#KUMMITILA



TAPAHTUMAJÄRJESTÄMISEN OPAS

Mahtavaa, että olet pohtimassa tapahtuman järjestämistä pienten potilaiden hyväksi, eli toimimista #kummitilassa tuhansien suomalaisten tavoin!

Lämmin kiitos tuestasi, yhdessä teemme ihmeitä ❤️

1 SUUNNITTELUVAIHE

Mieti ensin, mikä olisi teidän porukkanne näköinen juttu?

Tee taustatyö hyvin: Kuinka paljon aikaa itselläsi ja verkostollasi on käyttää tapahtuman toteuttamiseen?

Mitä voit tehdä itse ja kuka voisi osallistua järjestämiseen?

Pienimuotoisen tapahtuman järjestäminen ei ole mahdotonta yksinkään, mutta yhdessä tekeminen on usein antoisaa.

Voit myös aina kysyä vinkkiä Kummi-tiimiltä kummit@kummit.fi

Sopikaa suunnittelutapaamiset. Ensimmäisessä tapaamisessa lähtekää liikkeelle tekijätiimin roolituksista, tavoitteista ja aikataulusta. Näin tapahtuman järjestelyt sujuvat jouhevasti.

MITÄ?

Mieti, keiden odotat osallistuvan tapahtumaan.

KOSKA?

Päätäkää päivämäärä ja kellonaika. Tärkeää on varmistaa, että tapahtuman toteuttamiselle jää riittävästi aikaa. Milloin osallistujilla

on eniten aikaa? Tapahtuuko tilaisuus työaikana, töiden päätteeksi vai vapaa-ajalla viikonloppuna?

Tapahtuuko kaikki juuri kyseisenä tapahtumajakana vai voisiko esimerkiksi tapahtuman alle perustamaasi keräykseen rohkaista osallistumaan myös ennen tapahtumaa? Digilipas on yksi näppärä vaihtoehto tähän, siitä lisää osoitteessa oma.kummit.fi. **#kummitilassa** voi tehdä hyviä tekoja milloin tahansa!

MISSÄ?

Mistä tila? Pitääkö tila varata? Onko tila kaikille avoin vai tuleeko pääsyn olla rajoitettu? Saadaanko tila lahjoituksena (tsekkaa myös Kummien kutsukirje tapahtuman kumppaneille).

Inspiroisiko osallistujia hieman epätavallinen ympäristö? Jos suunnittelet ulkoilmatapahtumaa, käy läpi skenaariot ja suunnitelmat kaikille mahdollisille sääolosuhteille.

TAPAHTUMAN BUDJETTI

Lähtökohta hyväntekeväisyystapahtumalle on se, että kaikki tapahtumaan tarvittava saadaan lahjoituksina tai tehdään itse. Tällöin 100% tuotosta voidaan lahjoittaa keräyskohteeseen.

Keräystavoitteen asettaminen muodostuu esim.

#KUMMITILA



huutokauppatuotoista, pienarpajaisista, lippu-
tuloista ja kahviomyynnistä.

MITÄ KAIKKEA TAPAHTUMASSA TAPAHTUU?

Tapahtuman suunnitteluvaiheessa saa antaa
ideoiden virrata. Parasta on se, että sisältö on
teille mielekästä!

Pientapahtuma voi olla esimerkiksi tuttava-
porukan brunssirinki, jossa jokainen vuorotellen
kokkaa ja kutsuu muut rinkiäiset mukaan, jotka
lahjoittavat keräykseen haluamansa summan.

Yhdistyisikö tähän vaikkapa reseptihuutokauppa
parhaista resepteistä?

Tai mitä jos järjestäisitte firmassanne kävelypala-
verimaratonin, jossa jokainen tiimi päättää muut-
taa kävelypalaveriksi vähintään yhden palaverin.
Jokaisesta kävellystä kilometristä firma tai/ja tiimi
voi lahjoittaa päätetyn summan pienille potilaille.

Melkein tapahtumaan kuin tapahtumaan sopii
popup-leipomo, smoothie-koju, mokkapalapiste,
dj, joka soittaa toivekipaleita eurolla, tai perinteisempi
kasvomaalauspaikka... valjastakaa porukan
talentit käyttöön, varsinkin sellaiset, jotka eivät
aina tavallisessa arjessa pääse loistamaan.
Samalla opitte toisistanne vaikka mitä uutta!

Miltä kuulostaisi letunpaistopiste kaupunkitapahtumaan
tai lastenvaatekirppis? Lelukoiranäyttely?
Taloyhtiön talkoopäivän päättäjäiset? Harrastus-
yhteisön erikoishyväntekeväisyshuutokauppa?

YRITYSTAPAHTUMA

Yritykset järjestävät usein pieniä teematapahtumia
tiimipäivinä tai yhdessä asiakaskunnan kanssa.

Tapahtuma on paras tilaisuus kertoa hyvin
konkreettisella tavalla yrityksen arvoista ja
ylläpitää suhteita.

Seminaaritalaisuus voi sisältää asiaosuuden
(esim. Kummien edustaja), jossa kerrotaan
tarkemmin tukikohteestanne ja keskustellaan
arvoista ja vastuullisuudesta.

Perhepäivä toimistolla on usein perheenjäsenille
mahtava tapa tutustua vanhempien työhön haus-
kalla tavalla – ja toisin päin! Toimintarasteilla voi
tehdä lahjoituksia tai yritys voi päättää lahjoittaa
vaikkapa jokaisesta tempuradan suorittamisesta
tietyn summan.

Urheilutapahtumat ovat Kummien tukijoukoille
myös hyvin sopivia! Oma padel- tai golfturnaus
asiakkaiden kera ja tuotot pienten potilaiden
hyväksi? Soututapahtuma, jossa tehdään hyvää?

2 TAPAHTUMAN MARKKINOINTI

Kun sisältö on päätetty, alkaa markkinointi-
suunnittelu. Yksinkertaisimmillaan suunnitelma
voi näyttää tältä:

- **Kutsu:** (voit käyttää Kummien kutsupohjaa!)
– sähköposti, some, printti, lehti, puskaradio,
ilmoitustaulut... mistä vain tapahtumaan
toivomasi ihmiset tavoitat
- **Muistutus 1:** tämä on todella tapahtumassa,
uudet sisällöt
- **Muistutus 2:** tunnelmapaloja kulisseista,
tervetuloa tapahtumaan

- **Muistutus 3:** tapahtumapäivänä ennen
h-hetkeä
- **Tapahtumapäivänä:** fiilistelyt tapahtuman
aikana, ”vielä ehtii mukaan!”
- **Kiitosviesti** tapahtuman jälkeen – fiilistele
hienoja hetkiä, kerro keräystuotto ja kerro
selkeästi, että varat ovat myös menneet
oikeaan osoitteeseen. Mikä tärkeintä, kiitä
kaikkia lahjoittaneita ja osallistuneita!
(voit käyttää myös Kummien kiitoskirjettä)
- Kerro **uusi päivämäärä**, jos tapahtumasta
tuli heti perinne!

#KUMMITILA



Ilmoittautumiset tapahtumaan voit kerätä itsellesi tai esim. Facebook-tapahtuman kautta.

Jos järjestätte tapahtuman yrityksessänne, useimmiten on mahdollista hyödyntää yrityksessä jo käytössä olevaa ilmoittautumisjärjestelmää.

Valmistelemme pari eri pituista tekstiä tapahtumasta, jota tapahtumatiiminne voi käyttää viestimiseen. Kuvamateriaalina voit käyttää Kummitila-logoja yhdistettynä omaan kuvitukseenne!

Yksinkertaisimmillaan kutsun tapahtumaan voi yhdistää keräyssivustoon, eli digilippaaseen (oma.kummit.fi), joka on muokattavissa teidän näköisecsenne kuvalla ja sisällöllä. Oman digilippaanne linkkiä on helppo jakaa.

Muista myös pitää jo ilmoittautuneet sitoutuneena esim. yhdellä viestillä ennen tapahtumaa: kohta nähdään ja tätä on luvassa!

Sovi vaikka parin henkilön kanssa, joiden tiedät varmasti haluavan osallistua, että he käyvät

tekemässä oman lahjoituksensa jo alkuvaiheessa, jotta ei tarvitse odotella sitä rohkeaa ensimmäistä, joka uskaltaa tehdä ensimmäisen lahjoituksen.

LEHDISTÖ

Jos aikaa on, lähetä pieni vinkki tapahtumasta myös paikallismedialle.

Voit käyttää tähän Kummien tiedotepohjaa!

SPONSORIT JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

Tehkää lista toteutukseen tarvittavista asioista ja lähesty kumppaneita, jotka voivat auttaa (käytä halutessasi Kummien kutsupohjaa).

Sovi näkyvyydestä tapahtuman yhteydessä kumppaneille sopivalla tavalla. He voivat tuoda esim. oman rollupin tai tuotteita tapahtumapaikalle tai näkyä mukana tapahtuman kutumisessa. Kummitilassa toimimisessa parasta on, että myös kumppanit yhteistyöhön lähtiessään ovat kummitilassa, saavat Kummitila-logot halutessaan käyttöönsä ja voivat viestiä mukanaollessaan omilla kanavissaan.

3 TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ

Huolehdi ja pidä kiinni sopimastanne aika-aulusta, rooleista ja toteutuksesta. Viihdy muiden mukana!

Ota kuvia (kysythän kuvattavilta luvan) ja jaa kuvia somessa tai tapahtumanne osallistujille.

Huolehdi varojen keräämisestä ja tilityksestä jo nyt. Jokainen euro on erittäin arvokas ja varoista on tärkeä huolehtia vastuullisesti.

Varmista tilitys joko digilippaaseenne tai Kummien tilille.

4 TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Hurraa, suurkiitos koko porukalle!

Kiitä ja viesti tuloksesta osallistujille, yhteistyökumppaneille ja muille tahoille, jotka elivät mukana tapahtumassa. Kerro vielä kerran mitä varoilla tullaan tekemään: tähän löydät valmiin sapluunan Kummien kiitosviestipohjasta.

Fiilistele vielä kerran tapahtumaa, muistele parhaita hetkiä, kiitä.

Vinkkaa onnistuneesta tapahtumasta ja keräystuotosta myös paikallismedialle, jos he olivat tapahtumassa mukana!